oxipol
THE HOUSE OF EPOXIES AND SPECIALTIES

CODICE ETICO

INDICE

1. PREMESSA 2
2. DESTINATARI 2
3. VALORI DI RIFERIMENTO 3
3.1. Osservanza della legge e integrità dei comportamenti 3
3.2. Rispetto della persona e garanzia di pari opportunità sul lavoro 3
3.3. Salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori 4
3.4. Tutela dell'ambiente e salvaguardia dello sviluppo sostenibile del territorio 4
3.5. Trasparenza e tracciabilità delle informazioni ad uso interno ed esterno 4
3.6. Confidenzialità delle informazioni acquisite e tutela della privacy 4
4. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO 4
5. PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON I TERZI 5
5.1. Principi di comportamento nei rapporti con la Pubblica Amministrazione 5
5.2. Principi di comportamento nei rapporti con i soggetti privati 6
6. PRESIDI PER L'ATTUAZIONE DEI VALORI E DEI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO 6
6.1. Diffusione del Codice Etico e formazione sui principi e valori della Società 6
6.2. Violazione delle norme del Codice Etico 6

1. PREMESSA

OXIPOL s.r.l. (di seguito "OXIPOL o la "Società") si occupa della distribuzione di resine epossidiche e della formulazione / produzione di indurenti per le resine stesse, prodotti destinati al settore dell'ingegneria civile, del coating (pitture e vernici), dei compositi, ecc.

La sede legale ed operativa della Società è ubicata a Caleppio di Settala (Milano).

Il presente Codice Etico definisce l'insieme dei principi e dei valori che ispirano la condotta di OXIPOL, sia in Italia che all'estero, ed è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione.

2. DESTINATARI

Il presente Codice Etico si applica ai seguenti destinatari:

- gli amministratori, i sindaci, i revisori, i procuratori e coloro che ricoprono funzioni di rappresentanza della Società;
- i dipendenti, inclusi i soggetti apicali, senza alcuna eccezione;
- i collaboratori, anche occasionali, a prescindere dalla loro qualifica e inquadramento;
- i partner commerciali, gli agenti, i consulenti, i fornitori e, in generale, tutti quanti operano direttamente o indirettamente per la Società, stabilmente o temporaneamente.

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La loro violazione può costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro, ovvero illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e può comportare il risarcimento dei danni.

3. VALORI DI RIFERIMENTO

Ogni destinatario del presente Codice Etico, nell'ambito delle attività di propria competenza, si impegna a tenere un comportamento improntato ai seguenti valori fondamentali:

- osservanza della legge e integrità dei comportamenti;
- rispetto della persona e garanzia di pari opportunità sul lavoro;
- salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori;
- tutela dell'ambiente e salvaguardia dello sviluppo sostenibile del territorio;
- trasparenza e tracciabilità delle informazioni ad uso interno ed esterno;
- confidenzialità delle informazioni acquisite e tutela della privacy.

3.1. Osservanza della legge e integrità dei comportamenti

OXIPOL assume come principio imprescindibile l'osservanza delle leggi e dei regolamenti in vigore, sia in Italia che all'estero, e persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con le istituzioni pubbliche e con le controparti private in tutti i Paesi in cui opera. I rapporti con gli interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati, e ciascun dipendente è tenuto a relazionarsi lealmente con le sue controparti. Tutti i destinatari del Codice Etico si impegnano a rispettare i più elevati standard di integrità e correttezza, sia nei rapporti interni che nei rapporti all'esterno della Società. OXIPOL si astiene dal tenere comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione delle norme vigenti, adoperandosi per intrattenere relazioni commerciali eque e leali e impegnandosi a non danneggiare l'immagine delle aziende concorrenti e dei loro prodotti. La Società rifiuta ogni forma di corruzione, diretta e indiretta, e ogni azione finalizzata a offrire o ricevere vantaggi ingiustificati e, pertanto, vieta a ogni dipendente e collaboratore di accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di denaro o altre utilità, anche a seguito di pressioni indebite, fatta eccezione per quanto comunemente accettato dalle normali pratiche di cortesia. La convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di Dollmar non può mai giustificare l'adozione di comportamenti in violazione delle leggi o dei regolamenti applicabili o di condotte non improntate ai principi di integrità e correttezza.

3.2. Rispetto della persona e garanzia di pari opportunità sul lavoro

OXIPOL assicura il rispetto dell'integrità morale, fisica e culturale della persona, combatte ogni forma di molestia - psicologica, fisica e sessuale - e garantisce opportunità e condizioni di lavoro paritetiche e dignitose a ogni dipendente e collaboratore. La Società assume il personale con regolari contratti di lavoro – conformi alla normativa di volta in volta applicabile e alla contrattazione collettiva vigente – e non tollera alcuna forma di lavoro irregolare o di sfruttamento della persona. OXIPOL tutela e incentiva la crescita professionale dei propri dipendenti e collaboratori, offrendo opportunità di formazione e di promozione interna. La Società condanna ogni forma di raccomandazione e clientelismo e si impegna a promuovere ogni iniziativa finalizzata a realizzare pari diritti e opportunità per i lavoratori. OXIPOL contrasta le discriminazioni e l'intolleranza e afferma il proprio impegno per una piena inclusività, promuovendo la coesistenza e la valorizzazione delle differenze. La Società si impegna a diffondere all'interno dell'organizzazione regole e principi di comportamento che vietano qualsiasi forma di discriminazione, quali – a mero titolo esemplificativo – quelle fondate sul sesso e le inclinazioni sessuali, la nazionalità, la religione, le opinioni personali e politiche, l'età, la salute, le condizioni economiche, l'appartenenza a organizzazioni sindacali. OXIPOL condanna e non tollera alcuna azione di violenza o minaccia, anche solo psicologica, finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla normativa vigente o ai principi contenuti nel presente Codice Etico, né tollera comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti, al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro.

3.3. Salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori

OXIPOL si prefigge di eliminare ogni rischio per la salute e sicurezza dei lavoratori, o quantomeno di ridurre tali rischi al minimo laddove l'eliminazione non sia possibile. A tal fine la Società è dotata di una struttura organizzativa conforme a quanto previsto dalla normativa vigente e ha definito misure di prevenzione atte a salvaguardare la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro. OXIPOL si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori. La Società garantisce ambienti di lavoro salubri e sicuri, in cui l'integrità fisica e mentale di ciascuna persona è tutelata attraverso il rispetto dei massimi livelli di protezione e prevenzione dagli infortuni, nonché tramite una costante attenzione al miglioramento delle condizioni di sicurezza.

3.4. Tutela dell'ambiente e salvaguardia dello sviluppo sostenibile del territorio

L'attività di OXIPOL è ispirata alla tutela dell'ambiente e alla salvaguardia dello sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, che considera quali beni primari. La Società è consapevole dell'incidenza delle proprie attività sull'ambiente e sulla qualità della vita nel territorio di riferimento. A tale scopo, orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra il perseguimento dei propri obiettivi economici e le esigenze ambientali e di sviluppo del territorio. OXIPOL si impegna a operare, in ogni situazione, nel pieno rispetto delle normative che regolano la materia e a limitare l'impatto ambientale delle proprie attività, tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica in materia e impiegando tecnologie adeguate. Ai fini del perseguimento dei propri obiettivi di sostenibilità, la Società può concedere contributi o sponsorizzazioni - a privati ed enti pubblici no profit - specie se finalizzati a obiettivi sociali e culturali con ricaduta sul territorio, adottando procedure di assoluta trasparenza con riferimento ai criteri di assegnazione e alla congruità dei relativi impegni.

3.5. Trasparenza e tracciabilità delle informazioni ad uso interno ed esterno

Ogni informazione diffusa all'interno o all'esterno della Società deve essere chiara e comprensibile, veritiera e corretta, accurata, completa, tempestiva e tracciabile. Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione deve essere legittima, autorizzata, congrua, coerente, registrata e verificabile. A tal fine, ogni operazione deve essere supportata da una documentazione idonea a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e che consentano l'individuazione dei soggetti che le hanno autorizzate, effettuate, registrate e verificate.

3.6. Confidenzialità delle informazioni acquisite e tutela della privacy

È obiettivo prioritario di OXIPOL tutelare la confidenzialità dei dati e delle informazioni relativi all'attività della Società e degli altri soggetti con cui essa ha rapporti, adottando opportune misure atte a preservarne la riservatezza. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione delle informazioni e dei dati personali di cui la Società dispone avviene nel rispetto di specifiche procedure a tutela della privacy - conformi alle normative vigenti - volte a impedirne la conoscenza da parte di persone o enti non autorizzati.

4. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

OXIPOL richiede a ogni dipendente e collaboratore:

- una condotta ispirata a integrità, lealtà, diligenza, correttezza e senso di responsabilità;
- il rispetto della legge, in particolare delle norme poste a tutela dell'ambiente, della salute e sicurezza sul lavoro e della corretta e trasparente gestione aziendale;
- la riservatezza con riguardo alle informazioni acquisite nello svolgimento dell'attività, anche oltre il termine del rapporto di lavoro;

- la custodia e protezione con la massima cura dei beni della Società, al fine di salvaguardarli da sprechi e danneggiamenti e di prevenire abusi, utilizzi indebiti o furti;
- l'utilizzo degli strumenti aziendali in modo appropriato, diligente, rispettoso delle norme e delle procedure aziendali, funzionale all'esclusivo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte;
- la partecipazione alle attività di formazione organizzate dalla Società, garantendo il massimo impegno per accrescere le competenze e migliorare la propria professionalità;
- l'effettuazione di segnalazioni agli enti preposti per ogni caso di violazione alle previsioni del presente Codice Etico, e la garanzia di assicurare a tali enti il necessario supporto nell'attività di riscontro delle segnalazioni, fornendo i dati e le informazioni richieste.

5. PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON I TERZI

Nei rapporti con i terzi, i dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti ad assumere un comportamento etico, corretto e rispettoso delle leggi, sia sotto il profilo formale che sostanziale, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed equità. Il rispetto di tali principi riguarda sia i rapporti con la Pubblica Amministrazione che i rapporti con soggetti privati nazionali o esteri, siano essi clienti, fornitori, consulenti o, più in generale, chiunque intrattenga relazioni d'affari con la Società o per conto di essa. Nelle relazioni commerciali o promozionali, sono proibiti comportamenti contrari alle leggi, ai regolamenti e ai principi oggetto del presente Codice Etico, pratiche collusive o potenzialmente tali, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi, pressioni dirette o attraverso terzi, finalizzate a ottenere indebiti vantaggi per la Società o vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. I destinatari del presente Codice Etico devono astenersi dall'operare in condizioni di conflitto d'interesse, intendendosi per tali le situazioni in cui vi sia un contrasto tra gli interessi della Società e i propri interessi personali, anche di natura non economica. La Società vieta ai propri dipendenti e collaboratori di realizzare o agevolare operazioni in effettivo o potenziale conflitto d'interessi con la Società, nonché di intraprendere qualunque attività che possa interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nell'interesse di OXIPOL.

5.1. Principi di comportamento nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, sia italiani che stranieri, devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, del presente Codice Etico, delle corrette pratiche commerciali e dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede, con l'espresso divieto di porre in essere comportamenti che - per arrecare vantaggi alla Società o perseguire l'interesse della stessa - siano tali da compromettere l'assoluta legittimità del suo operato. I rapporti con la Pubblica Amministrazione possono essere gestiti - in nome e per conto di OXIPOL - solo dai soggetti appositamente ed esplicitamente incaricati a tal fine, i quali hanno l'obbligo di evitare qualsiasi azione in grado di ledere l'autonomia o l'imparzialità di giudizio dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione. Nel corso di una trattativa o di qualsivoglia altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale deve astenersi dall'intraprendere, direttamente o indirettamente, azioni volte a:

- esaminare o proporre opportunità d'impiego o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti o affini;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- offrire qualunque forma di vantaggio personale, quali ad esempio la possibilità di godere di promozioni riservate ai soli dipendenti.

Gli omaggi e gli atti di cortesia sono consentiti solo quando siano di modico valore e non compromettano l'integrità e l'indipendenza delle controparti, né possano essere interpretati come strumenti per ottenere vantaggi indebiti. In occasione di partecipazione a procedure di gara, il personale deve valutare preliminarmente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste e deve fornire con chiarezza e correttezza tutti i dati e le informazioni richiesti. La Società si impegna a adempiere correttamente e diligentemente ai contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione, rispettando tutti i termini e le clausole ivi previsti. Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il personale è tenuto ad assicurare la massima collaborazione, fornendo prontamente informazioni chiare, trasparenti e veritiere, senza ostacolare in alcun modo l'esercizio delle funzioni proprie delle Autorità di Vigilanza.

5.2. Principi di comportamento nei rapporti con i soggetti privati

OXIPOL si impegna a garantire che tutti i rapporti con soggetti privati - clienti, fornitori, consulenti e, in generale, ogni soggetto che intrattenga rapporti d'affari con la Società o per conto di essa, anche a livello internazionale – avvengano nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti, del presente Codice Etico e delle procedure aziendali. OXIPOL verifica in via preventiva, con la massima diligenza professionale, le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare rapporti d'affari. Le relazioni con i clienti e con i fornitori devono sempre essere improntate alla massima correttezza e trasparenza e rispettare i principi di integrità, professionalità, lealtà e riservatezza. OXIPOL garantisce la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali, anche al fine di contrastare fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio, ricettazione di beni e finanziamento del terrorismo. La Società si impegna a operare in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche solo potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

6. PRESIDI PER L'ATTUAZIONE DEI VALORI E DEI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

L'impegno per l'effettiva applicazione dei valori di riferimento e dei principi di comportamento generali e specifici contenuti nel presente Codice Etico è responsabilità di ogni destinatario.

6.1. Creazione di canali per la segnalazione delle violazioni al Codice Etico

Qualora un destinatario del presente Codice Etico venga a conoscenza di un fatto o una circostanza idonea a integrare il pericolo di una violazione, anche solo potenziale, dei principi in esso contenuti, è tenuto a effettuarne tempestiva segnalazione alla Direzione aziendale.

Le segnalazioni devono essere chiare, circostanziate e accompagnate dal maggior numero possibile di elementi e informazioni utili alla ricostruzione dei fatti e alla loro verifica.

6.2. Violazione delle norme del Codice Etico

La violazione delle norme del presente Codice Etico è considerata di particolare gravità e lede il rapporto fiduciario instaurato con la Società. Oltre al risarcimento del danno, se la violazione è commessa da un dipendente, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dai Contratti Collettivi di Lavoro; se la violazione è commessa da un terzo destinatario, essa comporta l'applicazione delle apposite clausole contenute nel contratto. Nello specifico:

- ai dipendenti possono essere applicate sanzioni, in ordine crescente di gravità, dal rimprovero verbale fino al licenziamento senza preavviso;
- ai soggetti apicali possono essere applicate sanzioni, in ordine crescente di gravità, dal richiamo scritto fino al licenziamento senza preavviso;

- agli amministratori, ai sindaci, ai revisori, ai procuratori e a coloro che ricoprono funzioni di rappresentanza della Società possono essere applicate sanzioni, in ordine crescente di gravità, dal richiamo scritto fino alla revoca dell'incarico;
- ai collaboratori, ai partner commerciali, agli agenti, ai consulenti, ai fornitori e, in generale, a tutti quanti operano per la Società, possono essere irrogate sanzioni che vanno dalla diffida, all'applicazione di una penale, fino alla risoluzione del contratto.

La Società, secondo la gravità delle infrazioni commesse, si riserva inoltre di dare corso ad azioni legali nei confronti delle persone coinvolte.